

Materská škola, Hviezdoslavova 2, 018 63 Ladce

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Prerokovaný a schválený na pedagogickej a prevádzkovej porade: 5.9.2017

Na vedomie: zriaďovateľ – Obecný úrad Ladce

Prevádzkový poriadok Materskej školy v Ladcoch

1. Identifikačné údaje o zariadení:

Zriaďovateľ a prevádzkovateľ: OBEC LADCE, HVIEZDOSLAVOVA 599, 018 63 LADCE

IČO: 00317438

Názov zariadenia: Materská škola

Adresa: Hviezdoslavova 2, 018 63 Ladce

2. Druh zariadenia:

- Predškolské zariadenie – materská škola
- Účelový samostatný objekt

3. Najvyšší počet detí v MŠ zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov zariadenia:

- MŠ je postavená ako dvojpodlažná budova
- Má 3 bloky prepojené pergolou
- Každý blok má na prízemí aj na poschodí samostatnú herňu a priestor na oddych detí oddelený od herne zvislými žaluziami
- V bloku „B“ / bývalé jasle/ sa na poschodí nachádza materské centrum „Mimčo“. Prízemie bloku „B“ je v súčasnosti nepoužívané. V budúcnosti sa plánuje v týchto priestoroch zriadenie športovej miestnosti pre deti.
- **kapacita miestností – blok „A“ prízemie:**
 - herňa: 10,5 m x 6,25 m – kapacita 21 detí
 - miestnosť na oddych: 6 m x 6,25 m
- **kapacitamiestnosti - blok „A“ poschodie:**
 - herňa: 10 m x 6,25 m – kapacita 21 detí
 - miestnosť na oddych 6 m x 6,25 m
- **kapacita miestností – blok „B“ prízemie:**
 - herňa 10,5m x 6,25 – kapacita 21 detí
 - miestnosť na oddych 6m x 6,25 m
- **kapacita miestností blok „C“ prízemie:**
 - herňa: 10,5 m x 6,25 m – kapacita 21 detí
 - miestnosť na oddych: 6 m x 6,25 m
- **kapacita miestností blok „C“ poschodie**
 - herňa: 10,5 m x 6,25 m – kapacita 21 detí
 - miestnosť na oddych: 6 m x 6,25 m

4. Organizácia režimu dňa detí:

6,00 – 7,00	schádzanie detí v pavilóne „A“ prízemie
7,00 – 8,15	hry a hrové činnosti detí
8,15 – 8,45	osobná hygiena pred stolovaním , raňajky
8,45 – 10,00	hry a hrové činnosti detí, edukačné aktivity, pohybové a relaxačné cvičenia
10,00 - 11,25	hygiena ,príprava na pobyt vonku, pobyt vonku
11,25 – 11,30	hygiena pred obedom
11,30 – 12,00	obed
12,00 – 12,15	hygiena, umývanie zubov, príprava na odpočinok
12,15 – 14,00	odpočinok na ležadlách v závislosti od potrieb detí, hrové a relaxačné cvičenia
14,00 – 14,30	hygiena, prezliekanie, olovrant
14,30 –16,00	hry a hrové činnosti, edukačné aktivity, pobyt vonku

Materská škola poskytuje deťom od 2,5 do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou celodennú formu výchovy a vzdelávania v čase od 6,00 hod. do 16,00hod... Je možnosť aj poldenného pobytu dieťaťa v MŠ.

V prevádzke máme 5 tried. Deti sú v triedach zaradené podľa veku a na jednej triede je vytvorená heterogénna trieda od 4 do 6 rokov.

Každé poschodie v MŠ má samostatnú herňu, miestnosť pre oddych, šatňu, umýváreň a samostatné WC. V miestnosti na oddych sú ležadlá rozložené stabilne, skladajú sa na konci týždňa.

Šatne sú vybavené lavičkami a skrinkou pre každé dieťa.

Herne sú vybavené školským nábytkom, zohľadňujúcim vek detí. V štyroch umývárňach sa nachádzajú 4 umývadlá, oddelené 4 detské WC a na jednej umývárni sa nachádzajú 4 umývadlá, oddelené 3 detské WC.

Pohybové aktivity s deťmi uskutočňujeme denne vo vyvetraných herniach a pri pobyte vonku.

V prípade ochorenia dieťaťa počas pobytu v MŠ dieťa izolujeme, zabezpečíme dozor z radov zamestnancov, zmenu zdravotného stavu oznámime zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Ranné preberanie detí je zabezpečené pedagogickým zamestnancom, ktorý preberie dieťa od zákonného zástupcu, prípadne osoby, ktorá dieťa do MŠ priviedla. Prijímame len deti, u ktorých počas ranného filtra neboli zistené známky akútneho ochorenia. V každej triede sa vedie evidencia ranného filtra.

Ak dochádzka dieťaťa bola prerušená na viac ako 5 dní v dôsledku choroby, predloží zákonný zástupca učiteľke potvrdenie od lekára o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie.

Počas popoludňajšieho oddychu detí dbajú pedagogickí a prevádzkoví zamestnanci na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí. Zabezpečia pravidelné vetranie pred oddychom detí. Teplota herní a spální je kontrolovaná nástennými teplomermi.

Deti vedieme k dodržiavaniu zásad osobnej hygieny individuálne . Hygienu uskutočňujeme pravidelne pred jedlom, po pobyte vonku, pred oddychom. Po jedle sú deti pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca vedené k správne mu postupu pri umývaní chrupu.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku a na otužovanie. Za jeho dodržanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý zároveň zodpovedá za bezpečnosť detí. Okrem pobytu vonku využívame telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami, každý deň realizujeme ranné cvičenia vo vyvetranej miestnosti.

5. Režim stravovania a pitný režim

Deťom je podávaná strava priamo zo školskej kuchyne, ktorá je súčasťou MŠ.

Režim stravovania je rozpracovaný v dennom poriadku, ktorý zohľadňuje fyziologické a biologické potreby detí. Deti s poldennou dochádzkou dostávajú raňajky a obed, deti s celodennou dochádzkou majú raňajky, obed a olovrant. Časový odstup medzi jednotlivými jedlami nepresahuje 3 hodiny.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy je zodpovedná vedúca školskej jedálne a riaditeľka školy. Za dodržanie pitného režimu sú zodpovední pedagogickí zamestnanci.

Nakoľko nemáme spoločnú jedáleň, stravu deťom podávajú kuchárky v triedach. Deti vedieme k správnym stravovacím návykom, kultúre stolovania. Jedálny lístok je týždenne menený a zverejnený pri vstupných priestoroch MŠ.

Pitný režim je zabezpečený podávaním pitnej vody a čajov podľa potrieb detí. Tekutiny sú spracované hygienicky nezávadným spôsobom.

6. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia

Frekvencia upratovania základných plôch:

Denne sa upratujú priestory: chodieb, schodišťa, šatní po príchode a odchode detí a podľa aktuálnej potreby. Podlahy herní, spálňí, šatní a chodieb sa denne vysávajú, umývateľné plochy sa umývajú.

Denne sa umývajú pracovné plochy detí – stoly, stoličky, detské kútiky, okenné parapety, kryty na radiátoroch, dvere, umývadlá, odpadové koše. Denne sa umývajú a dezinfikujú WC, umývadlá, vodovodné batérie.

Súčasťou denného upratovania je aj denné intenzívne vetranie miestností.

Priestranstvá pred budovou MŠ sa čistia a umývajú denne.

Týždenne sa umývajú dvere, kancelárske miestnosti, práčovňa. Postelňa bielizeň sa vymieňa jeden krát za 2 týždne.

Mesačne dezinfekcia hračiek, čistenie kobercov a čalúnení, sprchovanie kvetov.

Štvrťročne pranie záclon, umývanie radiátorov, čistenie žalúzií.

Polročne umývanie, ošetrovanie a leštenie nábytku, umývanie okien.

Ročne čistenie stropných svietidiel, maľovanie podľa potreby, minimálne raz za 5 rokov. Kuchyňa jedenkrát za rok.

Spôsob upratovania: nečistoty sa odstraňujú umývaním, vysávaním a utieraním navlhko. Zametanie a utieranie prachu nasucho je neprípustné.

Dezinfekcia a výber čistiacich prostriedkov:

- Na dezinfekciu priestorov používame dezinfekčné prostriedky na báze chlóru
- Dezinfekciu robíme v 2 etapách
 1. Mechanické očistenie
 2. Vlastná ochranná dezinfekcia
 - a/ podľa návodu na etikete zvoleného prostriedku
 - b/ dezinfekčná látka sa pridá do vlažnej vody
- Dezinfekciu robíme v priestoroch WC, umyvární a šatní
- Ostatné priestory dezinfikujeme v prípade, že sa v zariadení vyskytne infekčné ochorenie, keď ohniskovú dezinfekciu nariadi orgán na ochranu zdravia

Výber čistiacich prostriedkov a ich uskladnenie:

Používame iba čistiace prostriedky, ktoré sú bezpečné, schválené v zmysle zákona o chemických látkach a prípravkoch.

- Výber čistiacich prostriedkov prebieha na základe toho, na aký druh čistenia sú určené, či majú dezinfekčné účinky, či sú agresívne, či pri ich použití treba používať ochranné pracovné pomôcky.
- Sú uskladnené v sklade mimo dosah detí
- Čistiace prostriedky nesmú byť uložené v umyvárňach, šatniach, WC, chodbách ani triedach.

Pracovné pomôcky:

- Handry a hubky sa po každom použití musia oprat', vydezinfikovať a vysušiť
- Metly, zmetáky, kefy sa po použití očistia od hrubých nečistôt, opláchnu pod tečúcou vodou a uložia v sklade na čistiace prostriedky. Nesmú stáť na štetinách.
- Vedrá sa po použití umyjú, vysušia a podľa potreby vydezinfikujú. Farebne sú odlíšené podľa účelu ich použitia.

7. Zabezpečenie pitnej vody

- Zariadenie je zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu
- Po celý deň máme dostatočné množstvo tečúcej pitnej teplej i studenej vody

8. Starostlivosť o vonkajšie priestory vrátane pieskoviska

- Pozemok MŠ je ohradený murovaným plotom, ktorý prešiel v júli 2017 rekonštrukciou.
- Vonkajšie priestory tvorí trávnatá plocha, ktorá je pravidelne udržiavaná kosením, denne sú odstraňované nečistoty.

- Súčasťou areálu sú detské preliezačky , šmykľavky, strunové, kladové a závesné hojdačky, kolotoč. Všetky prvky spĺňajú požiadavky bezpečnosti a sú certifikované. / certifikát typu J – 30-20644-04/ Školský dvor sa momentálne nachádza v stave rekonštrukcie.
- V areáli sú 2 pieskoviská, ktoré sú v čase sezóny 1x týždenne prekopané, zbavené nečistôt. Za čistotu a poriadok pri pieskoviskách zodpovedá školníčka.

9. Skladovanie posteľnej bielizne a inej bielizne a manipulácia s ňou

Posteľná bielizeň sa vymieňa 1x za 2 týždne. Posteľná bielizeň sa po vyzlečení operie v práčovni, ktorá je súčasťou MŠ. Náhradnú čistú posteľnú bielizeň skladujeme v uzatvorených skriniach v priestoroch práčovne.

Pyžamá si deti na opratie nosia domov každý týždeň.

Uteráky sa vymieňajú každý pondelok.

10. Zneškodňovanie tuhého odpadu, vyprázdňovanie odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia.

- Odpad vynášame do zberných nádob dodaných zriaďovateľom, nádoby sú umiestnené v areáli MŠ
- Zberné nádoby sú vyprázdňované 1x za 2 týždne

11. Pokyny pre zamestnancov

Zamestnanci MŠ sú povinní dodržiavať hygienické a bezpečnostné predpisy. Sú povinní používať im zverenú osobnú ochrannú pracovnú pomôcku. Pracovníci školskej jedálne musia dbať na to, aby bola deťom v zariadení podávaná strava zo zdravotne nezávadných potravín, so zodpovedajúcou energetickou a biologickou hodnotou. Upratovačky zodpovedajú za pravidelné čistenie a udržiavanie vonkajších i vnútorných priestorov zariadenia. Za ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Učiteľky zodpovedajú za bezpečnosť detí. Sú povinné každý deň monitorovať zdravotný stav prijatého dieťaťa. Učiteľka môže odmietnuť prijatie dieťaťa.

Po neprítomnosti dieťaťa dlhšej ako 5 dní / nie z dôvodu choroby/ zákonný zástupca odovzdá učiteľke Čestné prehlásenie o bezinfekčnosti prostredia, z ktorého dieťa prichádza. Učiteľky zabezpečujú dozor pri deťoch. Zodpovedajú za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Pedagóg od detí neodchádza ani počas spánku, dbá na primerané oblečenie a odpočinok vo vyvetranej miestnosti.

Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach vyžadujúcich zvýšený dozor zabezpečí riaditeľka ďalšieho zamestnanca MŠ ako dozor pri deťoch. V najmladšej vekovej skupine detí / 3- 4r./ musia byť pri pobyte vonku vždy dve učiteľky.

Pri činnostiach ako:

Plavecký výcvik – zabezpečí riaditeľka pedagogický dozor / najviac 8 detí na 1 pedag. zamestnanca /.

Lyžiarsky výcvik – max. 10 detí na 1 pedag. zamestnanca

Saunovanie - max. 10 detí na 1 pedag. zamestnanca

Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor 2 pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí v zmysle zákona 245/2008

V škole v prírode – osobitný predpis - Vyhláška o škole v prírode 305/2008 Z.z.

Výlety a exkurzie sa organizujú len v súlade s Plánom práce školy, najviac na 1 deň s prihliadnutím na fyziologické, bezpečnostné a hygienické potreby detí so zabezpečením teplého obeda. Pedagogický zamestnanec organizujúci výlet, exkurziu musí pred jej uskutočnením organizačne zabezpečiť prípravu a priebeh uvedených aktivít, vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom zhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojím podpisom všetky zúčastnené osoby. Pri organizovaní takýchto akcií je potrebný informovaný súhlas rodiča.

Počas krúžkovej činnosti za bezpečnosť detí zodpovedá učiteľka, ktorá vedie krúžok. Ak krúžok vedie so súhlasom rodiča lektor, za bezpečnosť zodpovedá on.

Učiteľky zabezpečujú v prípade príznakov akútneho ochorenia izoláciu dieťaťa od ostatných detí, zabezpečia dozor k takémuto dieťaťu a ohlásia zmenu zdravotného stavu zákonnému zástupcovi.

Učiteľka zodpovedá za organizovanie výchovno – vzdelávacej činnosti a vytváranie vhodných podmienok pre zdravý rast a vývin detí s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývinu a na predchádzanie nadmernej psychickej a fyzickej záťaže detí.

Každý zamestnanec je povinný po príchode na pracovisko zapísať sa do knihy dochádzky. Dochádzka zamestnancov je evidovaná individuálne – zvlášť pre pedagogických, prevádzkových a zamestnancov kuchyne. Opustenie pracoviska je povolené len s podpísanou priepustkou, ktorú si potom zamestnanec pripojí ku svojej mesačnej dochádzke. Pre plynulú prevádzku zariadenia je každý zamestnanec povinný vopred nahlásiť prípadnú neprítomnosť v práci. Materská škola je otvorená od 6,00 , kedy sa deti schádzajú v pavilóne „A“ na prízemí. Spolu s učiteľkou je od 6,00 prítomná v zariadení školníčka, ktorá sa stará o odomykanie areálu. Ostatné triedy sú v prevádzke od 7,00. V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci riadia všeobecno záväznými právnymi predpismi.

Pedagogickí zamestnanci dodržiavajú hygienické zásady, riadia sa predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a výchove. Vedú k dodržiavaniu týchto zásad aj zverené deti. Sú povinné oznámiť riaditeľke školy nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci.

Harmonogram práce pre upratovačky MŠ:

6,00 - 8,00	Odomykanie budov, ich kontrola Vetranie tried a ostatných priestorov V zimných mesiacoch odhrňanie snehu, úprava vstupných priestorov Upratovanie kancelárií Polievanie kvetov Výmena uterákov
8,00 – 9,00	Umývanie šatní, chodieb Umývanie a dezinfekcia WC

	Utieranie prachu – nábytok, parapety
9,00 – 10,00	Upratovanie vonkajších priestorov, zametanie a úprava chodníkov Pomoc pri obliekaní detí na pobyt vonku Vysávanie Kosenie
10,00 – 12,00	Vetranie a umývanie tried a šatní Vysávanie kobercov v triedach Umývanie a dezinfekcia hračiek, hrebeňov Čistenie nábytku Umývanie okien, radiátorov Pomoc pri stolovaní
12,00 – 14,00	Umývanie a dezinfekcia WC a umyvárky, šatne Čistenie zrkadiel, vodovodných batérií, detských skriniek Umývanie a čistenie triedy po stolovaní
14,00 – 16,00	Vetranie, upratovanie spálne Utieranie stolov a umývanie triedy po olovrante Umývanie šatní, schodov Údržba pieskoviska, kosenie, úprava areálu Zamykanie objektu, kontrola bezpečnosti

12. Pokyny pre návštevníkov

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa. Pohyb cudzích osôb v zariadení je vždy len so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnanca MŠ.

Vstup do priestorov triedy a umyvární je z hygienických dôvodov zakázaný.

V materskej škole je zákaz fajčenia.

13. Usmernenie pri výskyte pedikulózy/ vši/ v predškolskom zariadení

Pri výskyte prenosného parazitného ochorenia učiteľka vyčlení dieťa z kolektívu a bez meškania informuje zákonného zástupcu, ktorý je zodpovedný za odhmyzenie a vyčistenie vlasov od hníd. Dieťa zostáva doma 2 – 3 dni / v prípade potreby aj viacej / a zákonnému zástupcovi je zaslané usmernenie na odstránenie ochorenia / vypracované na základe Usmernenia regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Pov. Bystrici: Výskyt pedikulózy v predškolských a školských zariadeniach. Do kolektívu je dieťa začlenené až po dôkladnom odstránení parazitného ochorenia.

Usmernenie:

- Zvyšovať úroveň osobnej hygieny, vykonávať pravidelné prehliadky vlasov
- Lezúce vši a hnidy zneškodniť pomocou účinných dezinfekčných prostriedkov / Diffusil, H pena, Parasidone pena a šampón, Nitifor – vlasová voda/

Mimoriadne účinný na likvidáciu lezúcich vši a hníd je prípravok Hedrin. Nemá dráždivé a alergiu spôsobujúce účinky.

Umývanie vlasov musí trvať najmenej 3 minúty, šampón musí preniknúť až ku pokožke hlavy, potom ho opláchnuť teplou vodou. Šampón aplikovať druhýkrát, nechať pôsobiť 3 minúty a na záver je vlasy potrebné opláchnuť vlažnou vodou. Na dosiahnutie požadovaného efektu je tento postup nevyhnutný. Dôležité je aplikovať tento postup naraz u všetkých členov kolektívu. / dohodne sa konkrétny víkend/

K zaisteniu spoľahlivej likvidácií vší, ktoré pri prvom umytí boli ukryté v hnidách a tak prežili, je umytie hlavy žiaduce po 8 – 10 dňoch.

- Osobnú posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. oparať pri vysokej teplote, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Čiapky, šály, šatka a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť je nutné oparať minimálne v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôsledne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz.
- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi – hrebene, kefy je potrebné vydezinfikovať prípravkom Savo, chloramín, persteril.
- Zásadné je zabezpečenie úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny / hrebeň, uterák / , treba zabrániť ich prípadnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Pri výskyte pedikulózy vedenie školy zabezpečí dôkladnú dezinfekciu školských priestorov – umytie podláh dezinfekčným prípravkom, matrace, žinenky sa vystriekajú prípravkom na ničenie lezúceho hmyzu, dajú sa vyvetrať, vystavia sa účinkom slnečného žiarenia a 3 – 4 dni sa nepoužívajú.

V materskej škole sa denne pri rannom filtri kontroluje vlasatá časť hlavy, je tiež nutné dodržať preventívne opatrenia.

O vykonaní preventívnej prehliadky sa urobí záznam v triednej knihe.

Všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením nesmie navštevovať kolektívne zariadenie.

O liečbe zo zavšivenia alebo s tým súvisiacich sekundárnych kožných ochorení o dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár.

V prípade rozšírenia pedikulózy v predškolskom, príp. školskom zariadení je vedenie školy povinné konzultovať situáciu s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva a prijať odporúčané opatrenia.

14. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznam najdôležitejších inštitúcií

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za materskú školu poverená kont. Osoba Alena Hudáková, riad. MŠ, tel. 0905227357. Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Považskej Bystrici zabezpečujú potrebné aktivity: informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade iných mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou riaditeľka materskej školy.

TELEFÓNNE ČÍSLA TIESŇOVÝCH VOLANÍ:

RÝCHLA LEKÁRSKA POMOC	112/155
NEMOCNICA S POLIKLINIKOU ILAVA	042/ 4466999
POŽIARNICI	112/150
POLÍCIA	112/158
PZ ILAVA	042/4465332-33
PORUCHY ELEKTRICKEJ SIETE	042/4465235/0907822073
PORUCHY NA VODOVODNEJ INŠTALÁCII	042/4465464

Vypracovala: Hudáková Alena

Podpis zodpovedných osôb:

.....

Starosta obce Ladce

.....

riad. MŠ Ladce